

## Seminaranmeldung

Lerchertrain - Mag. Lercher & Partner  
Bundesstraße 24, 8740 Zeltweg

telefonisch: Tel: 03577 / 82528  
per email: seminar@lerchertrain.at

Ich melde mich für folgende(s) Seminar(e) in Zeltweg verbindlich an:

**Mind Mapping - Das Original: Grundlagen und Praxis Training**

- Do. 17. Februar 2011 von 9:00 - 16:30
- Mi. 16. März 2011 von 9:00 - 16:30

**MindManager 9 Basic Training: Für Anfänger, Einsteiger und Neugierige**

- Mo. 14. Februar 2011 von 9:00 - 16:30
- Do. 3. März 2011 von 9:00 - 16:30

**MindManager 9 Advanced Training: Für bereits erfahrene AnwenderInnen**

- Do. 25. November 2010 von 9:00 - 16:30
- Do. 17. März 2011 von 9:00 - 16:30

Preis pro Einzel-Seminar und Person: € 395,- exkl. 20 % Mwst.

- Mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen, bin ich einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

\_\_\_\_\_  
email:

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

#### Anmeldung

Die Anmeldung ist in jedem Fall verbindlich und muss schriftlich (als Brief oder per email) möglichst bis 5 Tage vor Seminarbeginn erfolgen. Spätere Anmeldungen auf Anfrage.

#### Anmeldebedingungen

Nach Eingang des vollständig ausgefüllten Anmeldeformulars erhalten Sie eine Rechnung über die Seminargebühr und eine Anmeldebestätigung. Die Anmeldung ist in jedem Fall verbindlich. Die Seminargebühr ist sofort ohne Abzug auf das in der Rechnung angegebene Konto zu überweisen.

#### Rücktritt

Bei Rücktritt bis 7 Tage vor dem Veranstaltungstermin überweisen wir den Betrag abzüglich € 50,- Bearbeitungsgebühr zurück. Bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme ohne Stornierung verrechnen wir den gesamten Seminarbetrag. Bei Nennung eine/r/s Ersatzteilnehmer/s/in wird keine Stornogebühr verrechnet. ErsatzteilnehmerInnen müssen in jedem Fall vorab schriftlich dem Veranstalter bekannt gegeben werden.

#### Seminar

Das Seminar wird ausschließlich von Mindjet Certified MindManager X5, 6, 7, 8 oder 9 TrainerInnen durchgeführt. Der Seminarpreis beinhaltet die Seminargebühr, ein Mittagessen, Pausengetränke, Übungsunterlagen und eine Seminarbestätigung. Ein Notebook kann mitgebracht werden.

#### Hinweise

Änderungen der Seminartermine, Absagen der Seminare und Druckfehler vorbehalten. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter werden bezahlte Seminarbeträge rückerstattet bzw. gutgeschrieben; weitergehende Ansprüche können nicht anerkannt werden.

#### Preise

Die angeführten Preise verstehen sich pro Person in Euro exkl. 20% Mehrwertsteuer.

## Grundlagen und Praxis Training: Mind Mapping – das Original

*Mind Mapping wurde zur Standardtechnik für vernetztes und strukturiertes Denken. Es ermöglicht effizientes Planen und Organisieren. Mind Mapping ordnet Ihre Gedanken und Notizen und Sie behalten auch bei komplexen Zusammenhängen den Überblick. Erlernen Sie - von Grund auf - dieses effiziente und dennoch einfache Denkwerkzeug einzusetzen und für sich gezielt zu nutzen.*

### Was genau lernen Sie in diesem Seminar?

- Erlernen Sie die originale Mind Map Technik anhand unterschiedlicher Beispiele aus der Praxis.
- Nach diesem Seminar kennen Sie wichtigen Grundregeln der Mind Map Technik und verstehen die Effizienz der Informationsreduktion mittels Schlüsselbegriffen.
- Sie werden in der Lage sein, Gedanken, Ideen und Planungen mittels Mind Map zu visualisieren, Informationen zu verknüpfen und übersichtlich darzustellen.
- Sie erkennen und verstehen unterschiedliche Einsatz- und Anwendungsmöglichkeiten der Mind Map Technik und können diese in Ihre tägliche Arbeit integrieren.

### Dieses Seminar ist für ...

- ... alle Personen, die diese geniale und effektive Technik erlernen möchten.
- ... alle Personen, die wissen, dass gerade in Ihrem Bereich das Erkennen von Zusammenhängen und den Kernaussagen entscheidend ist, oder Personen die planen und organisieren und dabei den Überblick behalten möchten/müssen.
- ... alle Personen, die ständig aktuelle Berichte lesen und dabei die Kerninformationen schnell erkennen und behalten möchten oder Personen die in Besprechungen und/oder Vorträgen die wichtigen Informationen mitschreiben möchten.
- ... alle Personen, die auch mit einer Mapping Software, jetzt oder in Zukunft, arbeiten.

### Was sind die Inhalte dieses Seminars?

- Mind Map Technik kennen, anwenden und praxisorientiert einsetzen lernen
- Assoziationen bilden - Wissensfelder verknüpfen - Gedanken kreativ entwickeln
- Schlüsselwort-Technik und die graphischen Elemente des Mind Mapping
- Mind Mapping in der Rhetorik als Basis für Meetings und Präsentationen
- Mind Mapping als Technik für schnelles Lesen und Erfassen von Kerninformationen
- Mind Mapping als Tool für effizientes Projektmanagement

### Organisation:

<b>Dauer:</b> 1 Tag = 8 UE à 50 min	<b>Trainer:</b> Ing. Andreas Lercher M.Ed. Mindjet® Certified Trainer BrainLand® und Mind Mapping® Trainer
<b>Ort:</b> Mindjet® Training Center Zeltweg Bundesstraße 24, 8740 Zeltweg	
<b>Investition:</b> € 395,- pro Person exkl. 20% MwSt.	<b>Termine:</b> siehe Anmeldeformular

Wie Sie Informationen einfach darstellen und auch komplexe Zusammenhänge rasch erkennen und darauf reagieren können.

*Der MindManager ist weltweit die führende Software für Visualisierung und Steuerung von digitalen Informationen. Als Grundlage für die Darstellung der Inhalte dient die Struktur der Mind Map Technik. Damit werden wichtige Informationen klar strukturiert und Zusammenhänge rasch erkannt. Durch diese schnelle und gezielte Informationsaufnahme sparen Sie und Ihre MitarbeiterInnen wertvolle Arbeitszeit.*

Was genau lernen Sie in diesem Seminar?

- Erlernen Sie die wichtigsten Befehle und Funktionen der MindManager Software.
- Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, Gedanken, Ideen und Planungen mittels MindManager zu visualisieren, Informationen zu verknüpfen und übersichtlich darzustellen.
- Sie erkennen und verstehen die vielen Möglichkeiten der Software und können diese bereits in ersten Maps in Ihrer täglichen Arbeit umsetzen.

Dieses Seminar ist für ...

- ... alle Personen, die die MindManager Software in ihren Arbeitsprozess integrieren möchten, oder bereits integriert haben.
- ... alle Personen, die zukünftig Ihre Planungen, Arbeitspläne, Projekte und/oder Sammlungen unterstützt mit der MindManager Software erstellen werden.

Was sind die Inhalte dieses Seminars?

- Bildschirmoberfläche und Anzeigebefehle
- Eigene MindManager Maps schnell erstellen und einfach gestalten
- Die verschiedenen möglichen Objekte in einer MindManager Map
- Varianten der Formatierung: Farben, Schriften, Map-Markierungen
- Ideen visuell mit Icons, Bildern, Pfeilen, Rahmen und Klammern unterstützen
- Effizientes Arbeiten mit Textnotizen. Die Grundlage für den Informationsexport
- Der MS Word Export und Import
- Der Einsatz von Hyperlinks zu Dokumenten, Mailadressen und Webseiten
- Einfaches und überichtliches Projektmanagement, Gantt Diagramm
- Ausdruck und Export verschiedener Grafikformate

Organisation:

Dauer: 1 Tag = 8 UE à 50 min	Trainer: Ing. Andreas Lercher M.Ed. Mindjet® Certified Trainer BrainLand® und Mind Mapping® Trainer
Ort: Mindjet® Training Center Zeltweg Bundesstraße 24, 8740 Zeltweg	
Investition: € 395,- pro Person exkl. 20% Mwst.	Termine: siehe Anmeldeformular

Praktische Beispiele, wie Sie den MindManager 8 optimal nutzen und dadurch mehr Zeit für das Wesentliche gewinnen können.

*Die grundlegenden Befehle und Funktionen sind Ihnen bereits bekannt. Dann ist dieses Aufbautraining genau das Richtige für Sie. Geübt und gearbeitet wird an unterschiedlichen Beispielen aus der Praxis. Gerne können Sie auch eigene Beispiele einbringen. Anhand dieser Modelle und der Einbindung von Schnittstellen wird der effiziente Einsatz der MindManager Software gezeigt.*

### Was genau lernen Sie in diesem Seminar?

Sie bekommen Tipps und Beispiele wie Sie Informationen übersichtlich und aussagekräftig für Präsentationen aufbereiten, wie Sie den MindManager effizient für Ihr persönliches Zeitmanagement einsetzen können und wie Sie Berichte, Konzepte und Protokolle ganz einfach, unterstützt durch den MindManager, erstellen und verteilen können.

Gerne bringen Sie Ihr eigenes Notebook mit. So haben Sie die Möglichkeit die Beispiele aus dem Training sofort auf Ihre aktuelle Arbeit zu übertragen und unterstützt durch den Trainer an konkreten Projekten zu arbeiten.

### Dieses Seminar ist für ...

- ... Personen, die bereits einige Erfahrung mit der MindManager Software haben.
- ... Personen, die den MindManager für Ihre Arbeitsplanung und Ihre Projekte einsetzen möchten.
- ... alle Personen, die schnell und einfach Berichte, Konzepte, Prozesse, Arbeitspläne und Listen, unterstützt durch die MindManager Software, erstellen möchten.

### Was sind die Inhalte dieses Seminars?

- Informationen und Projekte einfach und übersichtlich visualisieren
- Effizienter Einsatz der Powerfilter
- Die Map-Markierungen, arbeiten mit Symbolen und Texten
- Arbeiten mit eigenen Map- und Stil Vorlagen
- Die neuen Dokumentenansichten, arbeiten mit Multi-Maps und Folien
- Effizientes Erstellen von Berichten und Präsentationen
- Die Bibliothek, eigene Symbole und Bilder hinzufügen
- Integration von Tabellen und Diagrammen
- Visualisierung & Informationsebenen
- Import/Export, MS Office, PDF, Web

### Organisation:

<b>Dauer:</b> 1 Tag = 8 UE à 50 min	<b>Trainer:</b> Ing. Andreas Lercher M.Ed. Mindjet® Certified Trainer BrainLand® und Mind Mapping® Trainer
<b>Orte:</b> Mindjet® Training Center Zeltweg Bundesstraße 24, 8740 Zeltweg	
<b>Investition:</b> € 395,- pro Person exkl. 20% Mwst.	<b>Termine:</b> siehe Anmeldeformular