





Trainingstermine für offene Seminare :

	Thema	Inhalte	Termine
1	Telefontraining Professionelle Kommunikation am Telefon	<ul style="list-style-type: none"> Die Do's and Don'ts am Telefon KundInnenorientiert und unternehmensorientiert telefonieren Übungstelefonate mit gezielter Analyse 	Je 2 Tage Zeltweg: 04. Feb. + 11. Feb. 2010 24. Mär. + 31. Mär. 2010 Graz: 22. Feb. + 01. Mär. 2010
2	Telefontraining -Telefonmarketing Aktive Akquise am Telefon	<ul style="list-style-type: none"> Erarbeiten eines Fragenkatalogs für die KundInnenbedarfserhebung Nutzenargumentation Erstellen von Gesprächsleitfäden Gesprächssimulationen + Analysen 	Je 2 Tage Zeltweg: 16. Mär. + 17. Mär. 2010
3	Verkaufstraining Verkaufsgespräche perfekt vorbereiten und durchführen	<ul style="list-style-type: none"> 4 Säulen im Verkauf Bedarfsermittlung Abschlusstechniken Nutzenargumentation Einwandsentgegnung Videoanalyse 	Je 2 Tage Zeltweg: 09. Mär. + 10. Mär. 2010
4	Präsentationstraining Erfolgreich präsentieren	<ul style="list-style-type: none"> Präsentationselemente Vorbereitung auf eine Präsentation Umgang mit Medien und Materialien TeilnehmerInnentypen Körpersprache Tipps & Tricks 	Je 2 Tage Zeltweg: 02. Mär. + 03. Mär. 2010
5	Mind Mapping - Das Original Vernetztes Denken	<ul style="list-style-type: none"> Mind Map Technik kennen, anwenden und praxisorientiert einsetzen lernen Assoziationen bilden - Wissensfelder verknüpfen - Gedanken kreativ entwickeln Mind Mapping als Tool für effizientes Projektmanagement 	Je 1 Tag Zeltweg: 01. Feb. 2010 22. Mär. 2010 Graz: 23. Feb. 2010
6	Zeit- und Selbstmanagement Work smarter not harder!	<ul style="list-style-type: none"> Methoden/Techniken für die persönliche Arbeitsplanung Nutzen der Planung Informationsbedarf und die verfügbare Zeit Prioritäten setzen 	Je 2 Tage Zeltweg: 10. Feb. + 11. Feb. 2010
7	 MindManager 8 Basic Training	<ul style="list-style-type: none"> Eigene MindManager Maps schnell erstellen und einfach gestalten Die verschiedenen möglichen Objekte in einer MindManager Map Varianten der Formatierung Effizientes Arbeiten mit Textnotizen Der Einsatz von Hyperlinks zu Dokumenten, Mailadressen und Webseiten 	Je 1 Tag Zeltweg: 25. Jän. 2010 22. Feb. 2010
8	 MindManager 8 Advanced Training	<ul style="list-style-type: none"> Informationen einfach und übersichtlich visualisieren Effizientes Erstellen von Berichten und Präsentationen Die Bibliothek, eigene Symbole und Bilder hinzufügen Integration von Tabellen und Diagrammen Visualisierung & Informationsebenen 	Je 1 Tag Zeltweg: 08. Feb. 2010 08. Mär. 2010

Seminaranmeldung:

telefonisch:  Tel: 0699 / 19454354
 als Antwortfax: Fax: 03577 / 82528
 per email:  shop@lerchertrain.at

Lerchertrain - Mag. Lercher & Partner
 Bundesstraße 24
 8740 Zeltweg

Verbindliche Anmeldung:

Seminar:	
Dauer: jeweils von 8:30 - 16:30 Uhr	Termin:
Ort: Seminarraum von Lerchertrain in Zeltweg	

- Wir melden ___ Person(en) zum Seminar an.
 Mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen sind wir einverstanden.

_____		_____	
Firma - Firmenwortlaut		Name, Vorname - Teilnehmer/in 1	
_____		_____	
Name, Vorname - Teilnehmer/in 2		Name, Vorname - Teilnehmer/in 3	

Straße			

PLZ	Ort		

Telefon			

email		Datum	Unterschrift und Stempel

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Anmeldung

Die Anmeldung ist in jedem Fall verbindlich und muss schriftlich (als Brief, per Fax oder per email) bis 10 Tage vor Seminarbeginn erfolgen. Spätere Anmeldungen auf Anfrage.

Anmeldebedingungen

Nach Eingang des vollständig ausgefüllten Anmeldeformulars erhalten Sie eine Rechnung über die Seminargebühr und eine Anmeldebestätigung. Die Anmeldung ist in jedem Fall verbindlich. Die Seminargebühr ist sofort ohne Abzug auf das in der Rechnung angegebene Konto zu überweisen.

Rücktritt

Bei Rücktritt bis 10 Tage vor dem Veranstaltungstermin überweisen wir den Betrag abzüglich € 10,- Bearbeitungsgebühr zurück. Bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme ohne Stornierung verrechnen wir den gesamten Seminarbetrag. Bei Nennung eine/r/s Ersatzteilnehmer/s/in wird keine Stornogebühr verrechnet. ErsatzteilnehmerInnen müssen in jedem Fall vorab schriftlich dem Veranstalter bekannt gegeben werden.

Seminar

Das Seminar wird ausschließlich von zertifizierten TrainerInnen durchgeführt. Der Seminarpreis beinhaltet die Seminargebühr, ein Mittagessen, Pausengetränke, Übungsunterlagen und eine Seminarbestätigung. Eine Kumulierung von Rabatten ist nicht möglich.

Hinweise

Änderungen der Seminartermine, Absagen der Seminare und Druckfehler vorbehalten. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter werden bezahlte Seminarbeträge rückerstattet bzw. gutgeschrieben; weitergehende Ansprüche können nicht anerkannt werden.

Preise

Die angeführten Preise verstehen sich pro Person in Euro exkl. 20 % Mehrwertsteuer. Rabatte können nicht kumuliert werden.