

2010

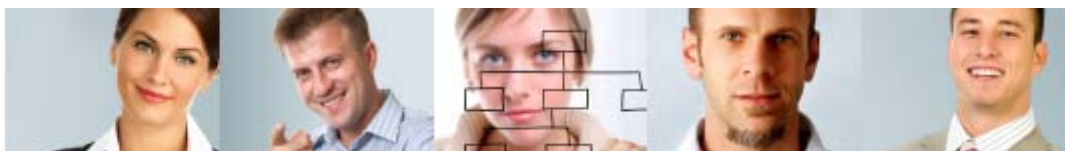


MindManager[®]

für SharePoint[®]

Fragen und Antworten (FAQ)

Februar 2010



Inhalt

I. Produktübersicht	2
1. Was ist Microsoft SharePoint?.....	2
2. Was ist MindManager für SharePoint?	2
3. Wie kann mir MindManager für SharePoint helfen meine Produktivität zu steigern?	2
4. Über welche besonderen Funktionen verfügt MindManager für SharePoint?	3
II. Technische Anforderungen	4
1. Welche Systemanforderungen sind zur Ausführung von Mindjet MindManager für SharePoint erforderlich?	4
III. Informationen zu den Versionen	5
1. Worin liegt der Unterschied zwischen MindManager für SharePoint & MindManager 8 for Windows?	5
2. Kann Mindjet Catalyst zusammen mit MindManager für SharePoint genutzt werden?	5
IV. Sicherheit	6
1. Wie wird der SharePoint Sicherheitstandard in MindManager für SharePoint gewährleistet? .	6
V. Kaufinformationen	6
1. Welche Kaufoptionen sind verfügbar?	6
2. Kann ich das Produkt als Abonnement erwerben?	6
3. Gibt es Mengenrabatte?	6
VI. Maintenance & Support (Wartung und Kundendienst)	6
1. Wer ist für technischen Support zuständig?	6
2. Ist für MindManager für SharePoint Maintenance & Support verfügbar?	7
3. Wo finde ich Tutorials oder Tipps?	7
VII. Professional Services & Schulungen	7
1. Wie kann ich mein Team darin unterstützen, die Möglichkeiten dieses Produkts voll auszuschöpfen?	7

I. Produktübersicht

1. Was ist Microsoft SharePoint?

Microsoft SharePoint ist eine Plattform für die Zusammenarbeit in Gruppen. Sie ermöglicht Teams, über offizielle und informelle Business-Communities in Verbindung zu treten und Inhalte während des gesamten Informationsverlaufs zu verwalten. SharePoint-Lösungen können am Firmenstandort, aber auch in Form eines Host-Services realisiert werden. Durch die Zusammenführung von Teamlösungen in SharePoint lassen sich die Kosten senken, weil einerseits niedrigere Entwicklungskosten und Aufwendungen für Schulungen und Wartungsmaßnahmen anfallen und andererseits die Produktivität von IT und Endbenutzern steigt; all dies ist dank einer steuerbaren und konformen Plattform möglich.

2. Was ist MindManager für SharePoint?

Mit MindManager für SharePoint lassen sich in SharePoint befindliche Aufgaben und Informationen schneller finden, leichter organisieren und aktualisieren. Beschleunigen Sie Ihre Projekte und Geschäftsprozesse, indem Sie mittels bidirektionaler Integration von einer zentralen interaktiven MindManager-Map auf Informationen zugreifen. Aufgaben und Ressourcen, die über mehrere SharePoint-Sites und -Listen verteilt sind, können in einer Dashboard Map angezeigt und bearbeitet werden. Mit individuell gestalteten interaktiven SharePoint-Site-Maps und visualisierten Suchergebnissen wird die Navigation in SharePoint vereinfacht und beschleunigt.

Profitieren Sie von den Stärken von MindManager, der führenden Desktop-Software zur visuellen Organisation und Verwaltung von Informationen und Projekten. Organisieren Sie effiziente Team-Meetings, um Brainstormings durchzuführen, Innovationen einzubringen und Probleme zu lösen. Führen Sie Recherchen durch, entwickeln Sie überzeugende Präsentationen und verfassen Sie aussagekräftige Dokumente.

3. Wie kann ich mit MindManager für SharePoint meine Produktivität steigern?

Mit MindManager für SharePoint können Sie Aufgaben und Informationen über alle SharePoint-Sites und -Listen zur bequemen Nachverfolgung und Überprüfung in einer benutzerfreundlichen interaktiven Map zusammenführen. Zur Vereinfachung und Beschleunigung von Navigation und Zugriff können Sie sogar in einer einzelnen visuellen Map mit mehreren SharePoint-Sites arbeiten. Ein zentrales Thema bildet den Ausgangspunkt in den MindManager-Maps. Von diesem gehen Zweige mit Ideen, Notizen, Bildern, Aufgaben, sogar Hyperlinks und Anhängen, zum Thema aus. Alle Informationen befinden sich an einem zentralen Ort und können mühelos durchsucht und angesteuert werden. So verschaffen Sie sich einerseits einen Überblick und sorgen andererseits dafür, dass auch kleinste Details minutiös erfasst werden.

Die Maps können durch Benutzer ergänzt, neu angeordnet und gefiltert werden, um den Fokus auf wesentliche Informationen zu richten und Zeit sparen zu können.

Optimieren Sie Geschäftsprozesse und arbeiten Sie effizienter, denn in der zentral dynamischen Ansicht können Sie mit nur wenigen Mausklicks auf alle benötigten Informationen zugreifen, diese überprüfen und aktualisieren.

4. Über welche besonderen Funktionen verfügt MindManager für SharePoint?

Dashboard Maps für Projekte und Prozesse

Zeigen Sie Ihren Teams, das Gesamtbild, ohne wichtige Details zu vernachlässigen. Teammitglieder erstellen sich individuelle interaktive Dashboard Maps und erhalten dadurch einen umfassenden Überblick ihrer offenen Aufgaben und können so diese schneller bearbeiten.

MindManager für SharePoint bietet bidirektionale synchronisierte Ansichten, über die sich Aufgaben, Termine, Dokumente und vieles mehr anzeigen und aktualisieren lassen. Aktualisieren Sie den Status mit nur einem Mausklick oder greifen Sie direkt in Ihrer MindManager-Map auf SharePoint-Elemente zu und ändern diese nach Bedarf.

Dokumentenverwaltung

MindManager für SharePoint zeigt SharePoint-Dateien von einzel- und mehreren Sites an, sodass Teams Informationen bequemer einholen und aktualisieren können. Dank der Möglichkeit verschiedene Informationsarten und -quellen in einer einzelnen visuellen Map zusammenzufassen, können Arbeitsabläufe beschleunigt und gewinnbringendere geschäftliche Erkenntnisse gewonnen werden.

Interaktive Site-Maps

Erzeugen Sie SharePoint-Site-Maps, die mehrere Sites umfassen, um Navigation zu vereinfachen und zu beschleunigen. Die Maps können durch Benutzer ergänzt, neu angeordnet und gefiltert werden, um den Fokus auf wesentlichen Informationen zu richten.

Visuelle Suchergebnisse

Verringern Sie die Zeit, die Sie für das Suchen nach Inhalten in SharePoint benötigen. MindManager zeigt die Suchergebnisse aus mehreren Sites und Listen in einer interaktiven Map an. Finden Sie rasch, wonach Sie suchen, und vermeiden Sie unnötige Doppelarbeit.

Visuelles MindMapping

Lassen Sie der Kreativität Ihres Teams freien Lauf, indem Sie MindManager für die visuelle Erfassung, Strukturierung und Verknüpfung von Ideen und Informationen nutzen. Fügen Sie Bilder, Hyperlinks, Anhänge, Markierungen und vieles mehr hinzu, um Struktur, Beziehungen und Prioritäten festlegen zu können.

Integration von Microsoft® Office, Outlook® und Project®

Importieren und exportieren Sie Microsoft Office-Dokumente wie Word®, PowerPoint®, Visio® oder Project. Verknüpfen Sie Excel®-Dateien mit MindManager. Zeigen Sie diese Dateien direkt in MindManager an und bearbeiten Sie sie dort. Fügen Sie neue Informationen hinzu oder importieren Elemente aus Microsoft Outlook direkt in MindManager –Maps.

Anhänge, Hyperlinks und Notizen

Mit Icons und vielfältigen Formatierungsfunktionen können Sie Inhalte strukturieren und Dateien oder Webseiten mit beliebigen Zweigen verknüpfen. Fügen Sie detaillierte Zweignotizen hinzu, um jegliche Zweige mit dem entsprechenden Kontext zu versehen.

Gemeinsame Verteilung von Maps

Versenden Sie per E-Mail Links auf Maps oder speichern Sie sie direkt in SharePoint. Die Empfänger können die Maps entweder in ihrem Browser öffnen oder, Ihr Einverständnis vorausgesetzt, zur eigenen Verwendung kopieren. Über Mindjet Player™ lassen sich Ihre Maps mit anderen im dynamischen Adobe® PDF- oder Adobe Flash®-Format gemeinsam teilen.

Zusätzliche Funktionen

- Integrierter Webbrowser
- Map-Filter
- Suche in Maps
- Sortierung von Zweigen
- Zweig-Erinnerungen
- Multi-Maps anzeigen und durchsuchen
- Gliederungs-, Überarbeitungs-, Brainstorming- und Präsentationsmodus
- Export als PDF, Bild oder Webseite(n)
- VBA-Scripting

II. Technische Anforderungen

1. Welche Systemvoraussetzungen sind zur Ausführung von MindManager für SharePoint erforderlich?

UNTERSTÜTZTE BETRIEBSSYSTEME:

- Microsoft Windows® 7, 32-Bit- und 64-Bit-Version
- Microsoft Windows Vista®, 32-Bit-Version
- Microsoft Windows XP SP3, 32-Bit-Version
- Microsoft Windows Server® 2003, 32-Bit-Version
- Microsoft Systems Management Server mit Windows Server 2003, 32-Bit-Version
- Citrix MetaFrame Presentation Server 4.5

SYSTEMVORAUSSETZUNGEN:

- IBM oder kompatibler Pentium®-Prozessor (mindestens 700 MHz)
- Mindestens 512 MB RAM
- 150 MB freier Speicherplatz, zusätzlich 50 MB während der Installation
- SVGA (1024 x 768 / mindestens 16-Bit-Farben)
- Microsoft .NET 2.0 oder höher

SYSTEMVORAUSSETZUNGEN FÜR SHAREPOINT:

- Windows SharePoint Services 3.0
- Microsoft Office SharePoint Server 2007 Standard
- Microsoft Office SharePoint Server 2007 Enterprise

ZUSÄTZLICHE VORAUSSETZUNGEN FÜR BESTIMMTE FUNKTIONEN:

- Microsoft Office Professional 2002/XP, 2003 oder 2007
- Microsoft Project 2002, 2003 oder 2007
- Microsoft Visio Professional 2002, 2003 oder 2007
- Microsoft Internet Explorer® 7.0 oder höher
- Mozilla® Firefox® 3.0 oder höher
- Adobe Acrobat® 9.0 oder höher
- Adobe Flash Player 9 oder höher
- Internetverbindung

III. Informationen zu den Versionen**1. Wo liegt der Unterschied zwischen MindManager für SharePoint und MindManager 8 for Windows?**

MindManager für SharePoint baut einerseits auf den preisgekrönten Leistungsmerkmalen von MindManager 8 auf und bietet andererseits eine fest verzahnte Integration von SharePoint (SharePoint-Dashboards, Site-Explorer, Inhaltssuche und Assistenten inbegriffen), was die Visualisierung von Dokumentenlisten, Aufgaben, Themen und vielem mehr ermöglicht.

Maps lassen sich in beiden Anwendungen nutzen, wobei mit MindManager 8 for Windows keine Aktualisierung der dynamisch verknüpften Inhalte von MindManager für SharePoint möglich ist.

2. Kann Mindjet Catalyst zusammen mit MindManager für SharePoint verwendet werden?

Mindjet Catalyst ist ein Dienst, der die Aktualisierung und gleichzeitige Bearbeitung von Maps durch mehrere Benutzer mit einem Browser bzw. mit MindManager 8 for Windows ermöglicht. Auch Nutzer von MindManager für SharePoint haben die Möglichkeit, diesen Dienst zu abonnieren, um Maps mit anderen Benutzern gemeinsam zu bearbeiten, Dokumente und Dateien in Arbeitsbereichen zu speichern und Web-Konferenzen durchzuführen. Es empfiehlt sich jedoch nicht, Maps mit synchronisierten SharePoint-Daten in Mindjet Catalyst zu speichern, da andere Benutzer mit Browsern und MindManager 8 for Windows in aller Regel nicht über einen gleichermaßen synchronisierten Zugriff auf SharePoint verfügen.

IV. Sicherheit

1. Wie wird der SharePoint-Sicherheitsstandard in MindManager für SharePoint gewährleistet?

Bei Microsoft SharePoint ist ein hoher Sicherheitsstandard gewährleistet. MindManager für SharePoint meldet sich mit den von Ihnen bereitgestellten Anmeldedaten bei SharePoint an und bietet die gleichen Möglichkeiten des Zugriffs auf SharePoint wie bei einem direkten Zugriff auf SharePoint über den Browser.

Die MindManager für SharePoint-Software zieht zur Anmeldung bei SharePoint standardmäßig Ihre Windows-Anmeldedaten heran. In Umgebungen, in denen ActiveDirectory sowohl für die Authentifizierung von Benutzern als auch zur Verwaltung von SharePoint-Benutzern dient, erfolgt der Zugriff auf SharePoint mit MindManager für SharePoint nahtlos und sicher. In diesem Falle wird auf die integrierte Funktionalität von Windows zurückgegriffen. In nicht mit ActiveDirectory verbundenen Umgebungen fordert SharePoint den Benutzer auf, Benutzernamen und Kennwort anzugeben, wie dies beim Zugriff auf die SharePoint-Umgebung mit einem Browser der Fall ist.

V. Kaufinformationen

1. Welche Kaufoptionen habe ich?

Es gibt zwei Möglichkeiten, MindManager für SharePoint zu erwerben:

eCommerce: Besuchen Sie den [Mindjet Online-Shop](#).
Fachhandel: Um eine Liste der Fachhändler aufzurufen, [klicken Sie hier](#).

2. Kann ich das Produkt als Abonnement erwerben?

Ja. Mindjet bietet Jahresabonnements für Firmenkunden an. Wenden Sie sich bitte an den Mindjet Fachhandel, wenn Sie weitere Informationen benötigen. Um eine Liste der Fachhändler aufzurufen, [klicken Sie hier](#).

3. Gibt es Mengenrabatte?

Ja. Wenden Sie sich bitte an Ihren Fachhändler, um die Möglichkeiten für Mengenrabatte auszuloten.

Fachhandel: Um eine Liste der Mindjet Fachhändler aufzurufen klicken Sie [hier](#).

VI. Maintenance & Support (Wartung und Kundendienst)

1. Wer ist für technischen Support zuständig?

Benutzer können den Technischen Support von Mindjet kontaktieren, indem Sie die Seite [Mindjet Technischer Support](#) besuchen.

2. Ist für MindManager für SharePoint Maintenance & Support verfügbar?

Ja. Maintenance & Support wird im jährlichen Turnus bereitgestellt. Es gibt zwei Möglichkeiten diese Leistungen zu erwerben:

1. Besuchen Sie den [Mindjet Online-Shop](#).
2. Wenden Sie sich an Ihren Fachhändler. Um eine Liste der Fachhändler aufzurufen, [klicken Sie hier](#).

3. Wo finde ich Tutorials oder Tipps?

Zugriff auf die Tutorials erhalten Sie in MindManager durch Klicken auf „Learning Center“ auf der Registerkarte „Extras“ von MindManager.

VII. Professional Services und Schulungen

1. Wie kann ich mein Team darin unterstützen, die Möglichkeiten dieses Produkts voll auszuschöpfen?

Nach der Installation des Produkts stehen den Benutzern über die Begrüßungs-Map und das Hilfesystem kostenlos Lernvideos zur Verfügung.

Wenn Sie mit der neu installierten Software und den Schulungsmöglichkeiten wirklich nachhaltige Erfolge erzielen wollen, steht Ihnen unser Team für professionelle Services gerne zur Seite, um in enger Zusammenarbeit mit Ihnen die Geschäftsprozessanforderungen zu ermitteln und maßgeschneiderte Schulungsprogramme zu erarbeiten. Wir unterstützen Sie im Bedarfsfall bei Implementierungen in großem Maßstab, aber auch beim Erstellen benutzerdefinierter Vorlagen, um Workflows zu rationalisieren und Best Practices im gesamten Unternehmen als Standard umzusetzen.

Wir bieten Schulungen sowohl vor Ort als auch webbasiert an. Wenden Sie sich bitte direkt an Mindjet unter der Nummer +49 (0)180 3 000 969, um weitere Informationen einzuholen.